

Algemene Voorwaarden 1metjezelf-coaching

Juridische informatie en contactgegevens

Bedrijf: 1metjezelf-coaching
KvK: 74135368
Vestiging: Schapenstraat 71 (1211 HL) Hilversum
Telefoon: (06) 27 86 24 72
E-mail: info@1metjezelf-coaching.com

Artikel 1 Algemene begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: de rechtspersoon (eenmanszaak) 1metjezelf-coaching, gevestigd aan het adres Schapenstraat 71 (1211 HL) te Hilversum, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 74135368. 1metjezelf-coaching wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door Jennifer Schmidt;

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of rechtspersoon die een opdracht aan opdrachtnemer verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching of aanverwante werkzaamheden;

Coachee: de natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf die deelneemt aan een begeleidings-, advies-, coaching traject of aanverwante activiteiten;

Diensten: alle coaching werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, door opdrachtnemer aan opdrachtgever geleverde producten of diensten;

Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten of leveren van producten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever;

Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk" mag tenzij anders aangegeven, ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatiemiddelen, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit voldoende vaststaat;

Partijen: opdrachtgever en opdrachtnemer tezamen.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
2. De overeenkomst is persoonlijk en niet overdraagbaar of toewijsbaar aan anderen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
3. Deze voorwaarden zijn te vinden op www.1metjezelf-coaching.com en worden voorafgaand het sluiten van een overeenkomst door opdrachtnemer aan opdrachtgever verstuurd.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard;

Artikel 3 Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Het aanbod geldt voor de duur van 30 dagen.

3. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan binnen bovenstaande termijn schriftelijk zonder voorbehoud of wijziging aan opdrachtnemer is bevestigd.
4. Bij het aanbod worden de algemene voorwaarden schriftelijk aan opdrachtgever ter hand gesteld.
5. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
6. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer bekende en beschikbare informatie.
7. Een overeenkomst met de coachee als opdrachtgever kan ook tot stand komen, indien tijdens een intakegesprek, coachee en opdrachtnemer het eens worden over het starten van een coaching traject.

Artikel 4 Uitvoering en duur van de overeenkomst

1. Als de overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat de opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en vakmanschap.
3. Opdrachtnemer gaat uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting aan.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst volledig en tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Het bepaalde in artikel 4 onder lid 4 van deze voorwaarden brengt het volgende met zich mee:
 - Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan geen toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op;
 - Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden;
 - Opdrachtgever heeft geen recht op schadevergoeding;
 - Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren;
 - Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

7. Zakelijke opdrachtgevers kopen de diensten vooraf. Deze zijn gedurende 2 jaar in te zetten vanaf de datum van aanvaarding van de offerte.
8. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen taken vaststellen. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van derden.

Artikel 5 Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens (privacy)

1. Opdrachtnemer is tijdens en na afloop van de overeenkomst verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst heeft verkregen. De gegevens van de opdrachtgever worden alleen verwerkt of bewaard indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
2. Persoonsgegevens van opdrachtgever worden door opdrachtnemer in overeenstemming met toepasselijke privacywetgeving verwerkt en bewaard.

3. Opdrachtnemer wordt ontslagen van haar geheimhoudingsplicht, indien de wet of een daartoe bevoegd overheidsorgaan haar verplicht tot openbaarmaking van bepaalde gegevens.

Artikel 6 Vergoeding en kosten

1. Het honorarium van opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per overeenkomst dan wel per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW), waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt.
4. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot (volledig) aan opdrachtnemer heeft betaald.
5. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens eventueel door de overheid opgelegde maatregelen.
6. Opdrachtnemer maakt onderscheid in tarieven voor zakelijke en particuliere opdrachtgevers. De standaard tarieven van opdrachtnemer zijn de zakelijke tarieven. Opdrachtnemer kan besluiten om in voorkomende gevallen het particuliere tarief te rekenen aan een particuliere opdrachtgever/natuurlijk persoon onder de strikte voorwaarde dat de opdrachtgever de dienst uit eigen middelen financiert.

Artikel 7 Betaling

1. Betaling dient door een zakelijke opdrachtgever te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. Betaling dient door een particuliere opdrachtgever te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum.
3. Betaling vindt plaats op een door opdrachtnemer aan te geven wijze.
4. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
5. Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
6. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente, te verhogen met administratiekosten die 10% bedragen van de openstaande facturen.
7. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
8. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;
9. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere/andere factuur.
10. Opdrachtnemer is bevoegd om rechtsmaatregelen te nemen tegen wanbetalers.
11. Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever die in verzuim wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te

incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of (grote) schuld van opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: Onder overmacht wordt in de zin van de wet een niet-toerekenbare tekortkoming verstaan. Hiervan is sprake bij omstandigheden buiten de wil van opdrachtnemer, en verder iedere onvoorziene omstandigheid aan de zijde van opdrachtnemer waardoor naleving van de overeenkomst door opdrachtnemer niet kan worden geleverd.
3. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
4. In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
5. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade, indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook.
7. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer jegens opdrachtgever en/of coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 1.000,-.
8. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever dan wel coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever dan wel coachee geleden schade, van welke aard ook, indien opdrachtnemer bij de uitvoering van zijn opdracht is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
10. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden die belast worden met het begeleiden van coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van de coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de coachee dreigende schade, in welke vorm dan ook. Indien de coachee enige schade zou oplopen, is Opdrachtnemer dan wel door hem in te schakelen coaches of derden daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
11. De Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsovereenkomsten) van derden die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.
12. Indien opdrachtgever en/of de coachee een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen één jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsovereenkomst na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 9 Annulering

1. De in het kader van de overeenkomst bedoelde werkzaamheden worden geacht te starten per de datum van acceptatie door Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coaching traject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
3. De opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings- of coaching traject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coaching traject kosteloos te annuleren tot 4 weken voor aanvang per aangetekend verzonden brief; Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coaching traject te voldoen.
4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coaching traject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd, indien hij – ook zonder te annuleren – geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
5. Annulering van een individueel begeleidings- of coachgesprek dient -ongeacht de reden van annulering- tenminste 24 uur van tevoren te geschieden, waarbij de ontvangstbevestiging door de coach leidend is. Bij annulering binnen 24 uur zullen de betreffende kosten op het tegoed in mindering worden gebracht op het volledig afgesproken tarief (bij een zakelijke opdrachtgever) of alsnog worden gefactureerd met een minimum van 80 euro (bij een particuliere opdrachtgever). Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen coachee niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, indien opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.
2. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen, indien de andere partij in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
3. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coaching traject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
4. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de schuldenaar enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op overeengekomen wijze betaald.

Artikel 11 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer alsmede deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever dan wel coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, dan zullen zij eerst trachten het geschil in onderling overleg op te lossen door middel van een interne klachtenprocedure van opdrachtnemer.

3. Indien het geschil wordt beslecht door middel van mediation, dan dragen partijen de kosten voor gelijke delen (zegge: 50%), tenzij anders overeengekomen.
4. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dient opdrachtgever uiterlijk binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk kenbaar te maken aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer streeft ernaar om opdrachtgever binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht van een inhoudelijke reactie te voorzien.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende/vervolg opdrachten, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
3. Opdrachtnemer zal opdrachtgever op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in de deze voorwaarden. Opdrachtgever heeft tot de datum van intreding van de gewijzigde algemene voorwaarden het recht de overeenkomst te beëindigen.